

BIS

Administração



Manual do Utilizador

Português
Maio 2018

Publicado por OnNubis

Copyright ©2018 da OnNubis ou suas subsidiárias, partes da tecnologia podem ter outros Copyrights, de acordo com a documentação. Todos os direitos são reservados.

As seguintes siglas são marcas reservadas da OnNubis: BIS-Navigator. Todas as outras marcas ou símbolos são marcas comerciais registadas dos seus detentores respectivos.

Direitos

O Software e documentação adquiridos regem-se pelas leis do País onde foram adquiridos

Qualquer reprodução no todo ou em parte do software ou documentação deverá reproduzir esta legenda.

Conteúdo

INTRODUÇÃO	4
CONFIGURAÇÃO	5
ATUALIZAÇÃO DOS NÚMEROS DE SÉRIE	5
UTILIZAÇÃO	6
ADMINISTRAÇÃO	7
<i>Utilizadores</i>	7
<i>Acessos</i>	7
UTILIZADORES E ACESSOS	8
<i>Criar novos utilizadores</i>	8
<i>Alterar utilizadores</i>	8
<i>Bloquear e Desbloquear utilizadores</i>	9
<i>Eliminar utilizadores</i>	9
<i>Política de Alteração de Senhas</i>	10
ACESSOS	11
<i>Criar Grupo</i>	11
<i>Eliminar Grupo</i>	12
<i>Retirar Utilizador de um Grupo</i>	12
ESTRELAS	13
<i>Associar grupos a estrelas</i>	13
RELATÓRIOS	13
<i>Navegadores</i>	14
<i>Executivos</i>	14
<i>Exemplo</i>	14
<i>Permissões das pastas e relatórios dos Executivos</i>	14
<i>Informação sobre relatório</i>	15
<i>Actualizar Reports para V3.0</i>	15
<i>Protecção dos Relatórios dos Navegadores</i>	15
<i>Refrescar o Ecran</i>	15
LICENCIAMENTO	16
<i>Registar Licença</i>	16
<i>Eliminar Licença</i>	17
PARÂMETROS	18
MONITORIZAÇÃO	19
AUDITORIA	19
AGENDA	19
<i>Relatórios agendados</i>	20
<i>Administração</i>	21
<i>Estatísticas</i>	22
AJUDA	23
ÍNDICE	24

Introdução

O BIS-Administrador é a ferramenta de administração que possibilita a gestão dos acessos dos utilizadores ao universo de dados. É através desta ferramenta que se efectuam as operações de manutenção do licenciamento de acesso a ferramentas e modelos de dados do sistema BIS.

Com o interface gráfico do BIS-Administrador poderá executar o seguinte conjunto de funções:

- Criar novos utilizadores
- Eliminar utilizadores
- Definir o âmbito de actuação dos utilizadores
- Associar utilizadores a grupos
- Associar Estrelas a grupos
- Definir acessos de pastas e relatórios aos grupos
- Efectuar o licenciamento

O BIS-Administrador tal como todas as ferramentas BIS enquadra-se numa filosofia Cliente-Servidor. O Interface gráfico reside numa estação de trabalho Windows e, via ODBC, acede a um servidor de Base de Dados a funcionar num servidor.

- Existem 4 tipos de utilizadores distintos:
- Administradores
- Desenhadores
- Navegadores
- Executivos

Os **Administradores** controlam o acesso e perfil dos outros utilizadores bem como efectuam a manutenção do sistema de licenciamento.

Os **Desenhadores** são, como o próprio nome indica, os utilizadores que podem desenhar/criar os modelos de dados que criam uma visão lógica sobre a estrutura física dos dados.

Os **Navegadores** são utilizadores dotados de potencial para explorar o universo de dados a que tem acesso através de pesquisas pré-definidas, bem como terão a capacidade de criar novas pesquisas.

Os **Executivos** são utilizadores focados na utilização de pesquisas de alto nível já previamente preparadas por Navegadores ou Desenhadores. A este tipo de pesquisas chamamos **Indicadores** ou **Relatórios**.

Tanto os Navegadores como os Executivos poderão ser utilizadores sem conhecimentos específicos na área de informática. O conhecimento fundamental destes utilizadores situa-se no conhecimento da sua área funcional e da utilização de um interface gráfico, muito simples, que permite construir e executar pesquisas dinâmicas no universo de dados do repositório.

Na maior parte dos casos estes utilizadores só necessitam de utilizar o rato para obter os resultados das suas análises.

A arquitectura de acessos do sistema BIS-Navigator está organizada através de uma cadeia hierárquica organizada da seguinte forma: Objectos → Grupos → Utilizadores

Assim um Objecto (Estrela ou Relatório) é acessível por um ou mais grupos. Os utilizadores por sua vez podem pertencer a um ou mais grupos. Desta forma é possível com uma única operação retirar ou adicionar o acesso de um grupo de utilizadores a uma estrela ou relatório.

Configuração

Neste capítulo explica-se como configurar o **BIS-Administrador**.

O **BIS-Administrador** só poderá ser utilizado após a inicialização da Base de Dados de Metadata no SGBD. Esta Base de Dados é criada na fase de instalação do sistema **BIS**, descrita no documento Instalação.doc.

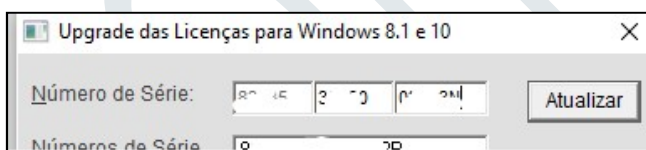
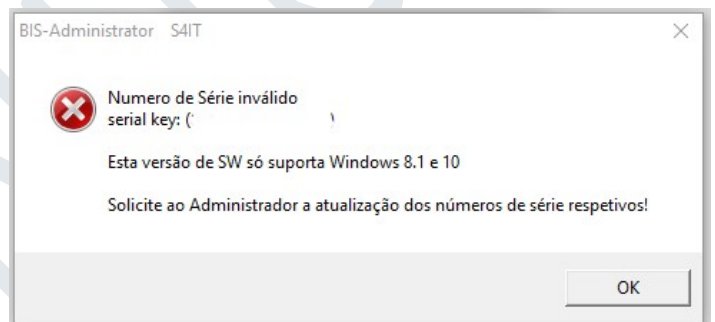
Para poder utilizar o **BIS-Administrador** deverão estar reunidas as seguintes condições:

- Deverá ter instalado e configurado no PC o software de conectividade ao SGBD (Sistema de Gestão de Base de Dados) onde está o Repositório de Dados.
- Necessita, também, de ter instalado um Driver ODBC para o SGBD indicado.
- Finalmente deverá ter definido um "data source" ODBC, com a definição da BD (Base de Dados) a que pretende aceder.

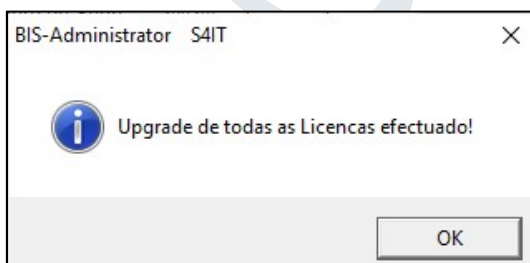
Atualização dos números de série

Se atualizou o BIS para a versão 3.10, sem ter executado a inicialização "BIS Init", quando pela primeira vez tentar fazer login no "BIS Administrador" será notificado através de uma mensagem idêntica à apresentada à direita.

Em seguida é dada a oportunidade para introduzir os novos números de série, através do formulário de "Upgrade das Licenças".



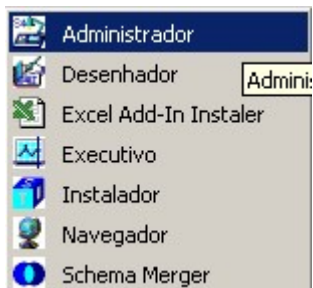
A atualização deverá ser feita para todos os números de série relativos ao licenciamento existente.



Terminada a atualização deverá sair e voltar a aceder ao "BIS Administrador". Se todos os números de série foram introduzidos deverá aceder às aplicações licenciadas sem problemas.

Utilização

Para aceder ao utilitário **BIS-Administrador** deve proceder à escolha do icon através da sequência: Iniciar; Programas; BIS; BIS Administrador.



Depois de ter escolhido o icon BIS Administrador bastará no ecran de login escolher o **Data Source** correcto e preencher os campos Utilizador e Senha com os dados referentes a um utilizador com permissões de administração. Por defeito existe o utilizador BIS com a senha BIS.

Como podemos verificar pelo exemplo da imagem o utilizador **bis** escolheu utilizar o Data Source (**Esquema**) **bis**.

Nas futuras utilizações de qualquer utilitário **BIS** no PC será seleccionado por defeito o último Data Source utilizado.

No directório onde se encontram os produtos **BIS** instalados será mantido um ficheiro **bis.ini** que mantem as últimas definições utilizadas pelas diferentes ferramentas.



O utilizador que, por defeito, efectua a administração do ambiente **BIS** identifica-se com o login: **bis** e a senha **bis**

Posteriormente poderá alterar a senha do utilizador **bis** e, também, definir outros utilizadores com esta função.

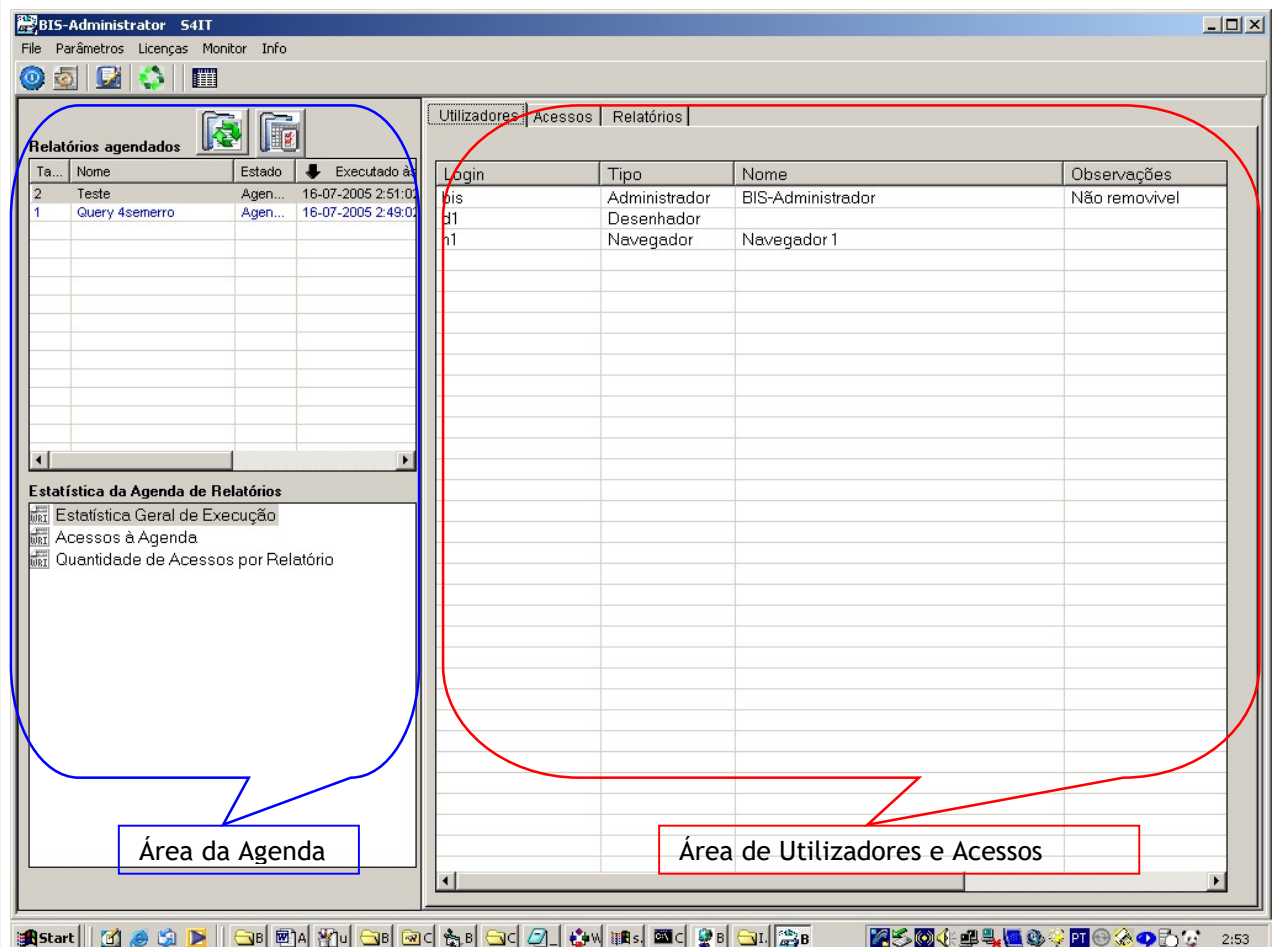
Depois de ter feito o primeiro acesso, **por questões de segurança, recomendamos a alteração da senha do utilizador BIS.**

Administração

Para uma informação mais detalhada sobre os termos e conceitos de um Sistema de Suporte à Decisão (DSS), consulte o manual de Conceitos de Suporte à Decisão.

O novo interface do **BIS-Administrador** possibilita a administração dos acessos através da definição de tipos de utilizadores; seu agrupamento e acessos dos grupos a estrelas e relatórios.

É também possível aceder à Administração dos relatórios agendados: Relatórios executados numa data hora definida e sem ser necessária a ligação dos utilizadores. Podem depois ser consultados por vários utilizadores



Utilizadores e Acessos

O Administrador poderá efectuar as seguintes operações no âmbito da gestão de utilizadores:

- Criar novos utilizadores
- Alterar a senha dos utilizadores
- Conceder níveis de funcionalidade aos utilizadores
- Incluir o utilizador em grupos pré-definidos
- Eliminar utilizadores
-

Estas tarefas são efectuadas através do interface gráfico do **BIS-Administrador** como podemos ver na figura 2.

Criar novos utilizadores

Utilizadores Acessos Relatórios		
Login	Tipo	Nome
bis	Administrador	BIS-Admi
d1	Desenhador	
e1		
n1		Navegad

Para criar um novo utilizador basta carregar no botão direito do rato em qualquer ponto da lista de utilizadores. Surgirá um menú flutuante idêntico ao da figura ao lado.

Escolhemos a opção **Criar Novo Utilizador** e passamos para um formulário onde identificamos o novo utilizador.

Escolhe-se um dos tipos de utilizador e preenchem-se os campos obrigatórios: Login; Senha e Confirmar Senha. Os restantes campos são opcionais

Novo Utilizador	
Login:	
Senha:	
Confirmar Senha:	
Nome:	
Observ:	
☐ Executivo ☐ Navegador ☐ Desenhador ☐ Administrador	
X	

Alterar utilizadores

No caso de pretendermos efectuar a alteração de perfil ou senha de um utilizador já existente procedemos da forma já descrita acima, mas desta vez seleccionamos o utilizador e de novo carregamos no botão direito do rato. Obtemos

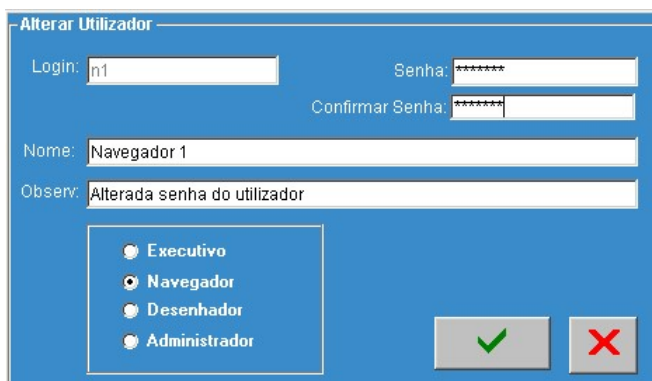
	Nome
inistrador	BIS-Administrador
enhador	
cutivo	
egador	Nav

Criar Novo Utilizador

Alterar Utilizador

Remover Utilizador

assim acesso a um outro menu que permite alterar o perfil do utilizador.



Alterar Utilizador

Login: Senha:

Confirmar Senha:

Nome:

Observ.:

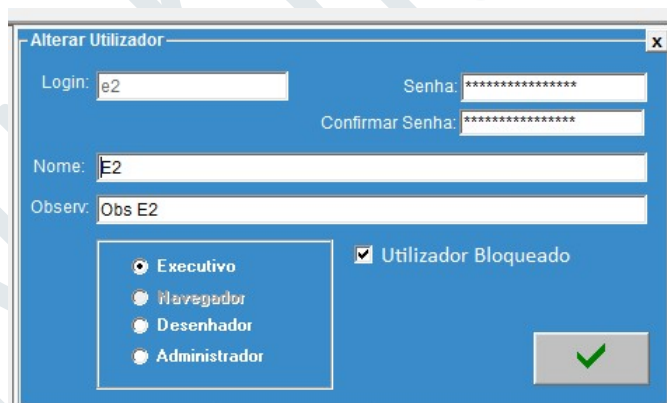
☐ Executivo
☒ Navegador
☐ Desenhador
☐ Administrador

No caso de termos escolhido a opção de alterar o utilizador iremos parar a um formulário onde podemos efectuar a operação pretendida. Pode-se alterar o tipo, senha, nome e observações.

Bloquear e Desbloquear utilizadores

A partir da actualização de segurança SU1805 das versões 3.9 e 3.10 é possível bloquear e desbloquear utilizadores.

Para tal basta marcar ou desmarcar a Caixa de Seleção **Utilizador Bloqueado**.



Alterar Utilizador

Login: Senha:

Confirmar Senha:

Nome:

Observ.:

☐ Executivo
☐ Navegador
☐ Desenhador
☐ Administrador

☒ Utilizador Bloqueado

Eliminar utilizadores

colocamos o rato em cima do utilizador que pretendemos eliminar. Esse utilizador ficará sublinhado. Seleccionamos carregando no botão esquerdo, agora o fundo do utilizador escolhido fica salientado a azul. Em seguida carregamos no botão direito do rato e acedemos a um menú flutuante idêntico ao da figura seguinte.

Login	Tipo	Nome
bis	Administrador	BIS-A
d1	Desenhador	Des

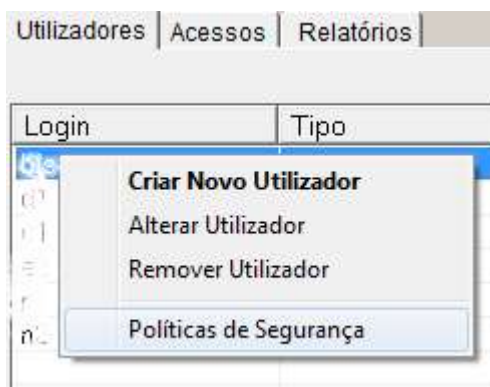
Criar Novo Utilizador
Alterar Utilizador
Remover Utilizador

Escolhe-se a opção **Remover Utilizador** e é pedido para confirmar.

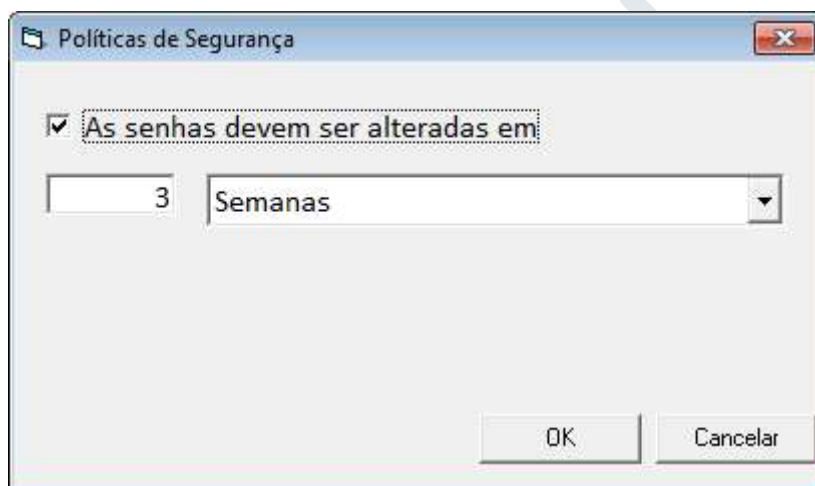
Política de Alteração de Senhas

A partir da atualização de segurança SU1805 das versões 3.9 e 3.10 é possível forçar os utilizadores a alterar a sua senha num intervalo máximo definido pelo Administrador.

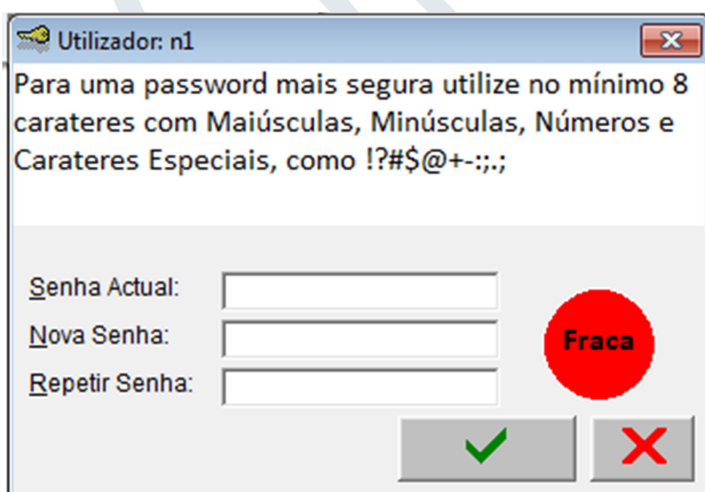
O acesso à opção de definições das **Políticas de Segurança** é feito na área de Utilizadores, abaixo do menu Remover Utilizador.



Para forçar a alteração das senhas dos utilizadores, o Administrador deve marcar a Caixa de Seleção “**As senhas devem ser alteradas em**” e, adicionalmente definir **um número de Semanas ou Meses superior a zero**.



Quando é atingido o período definido sem que o utilizador tenha alterado a sua senha, depois de fazer login, surge-lhe o formulário de alteração de senha.



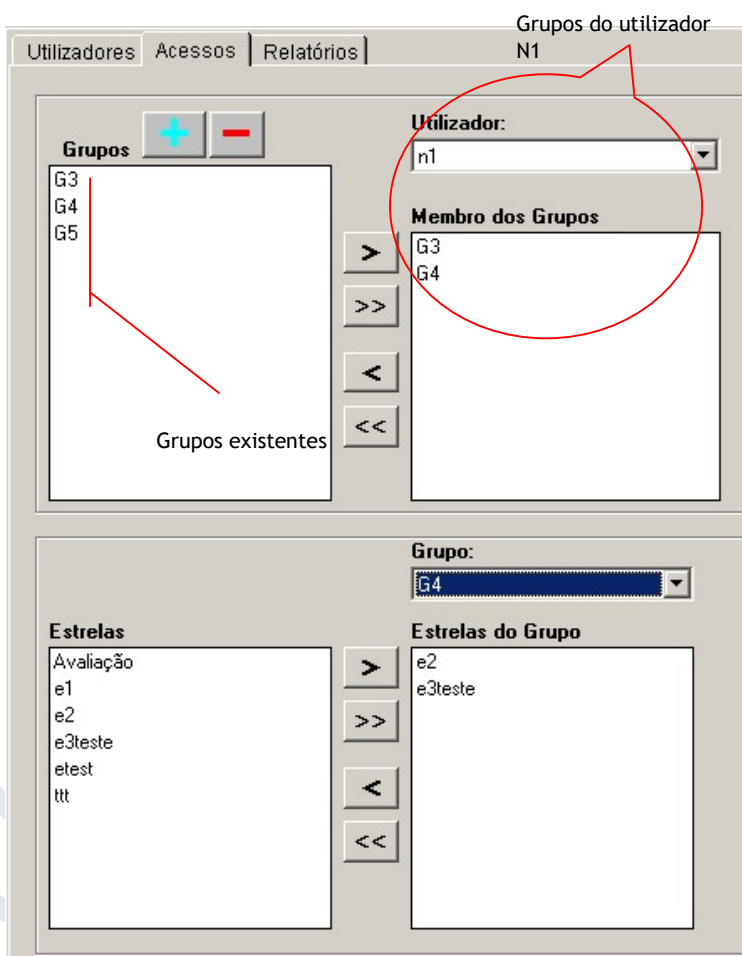
Acessos

De forma a facilitar o processo de acesso dos utilizadores aos objectos, estes têm que ser agrupados em “Grupos de Utilizadores”, que podem ter acesso a uma ou mais estrelas. Assim o grupo é uma forma de ligação entre o utilizador e as estrelas. O grupo é também a entidade que tem acesso a outros tipos de objectos, tais como pastas e relatórios.

Um utilizador pode pertencer a um ou mais grupos. Na figura à direita vemos que existem três Grupos (**G3, G4, G5**). O utilizador n1 pertence aos grupos **G3** e **G4**.

Na parte inferior é possível verificar que o grupo **G4** tem acesso às estrelas **e2** e **e3teste**.

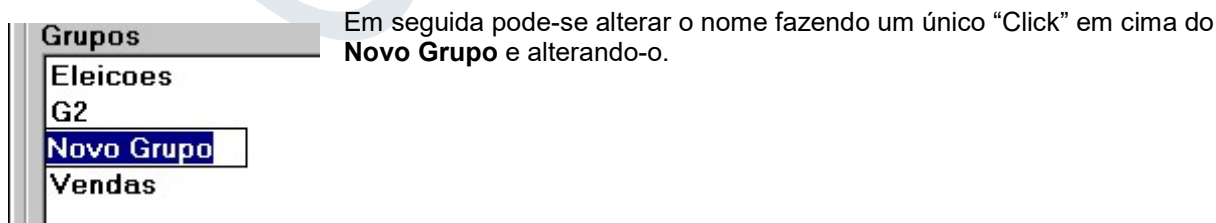
Para adicionar o acesso de um utilizador aos grupos utilizar as setas (>) para escolher um grupo, depois de o ter seleccionado, ou (>>) para adicionar todos os grupos numa única operação. Da mesma forma as setas (<) ou (<<) retiram o utilizador de um ou de todos os grupos.



Criar Grupo

Para criar um novo grupo, utiliza-se o botão “MAIS” (azul) .

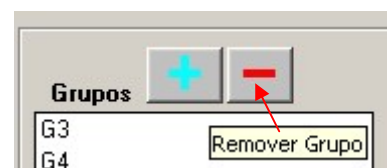
É criado um novo grupo com o nome **Novo Grupo**.



Em seguida pode-se alterar o nome fazendo um único “Click” em cima do **Novo Grupo** e alterando-o.

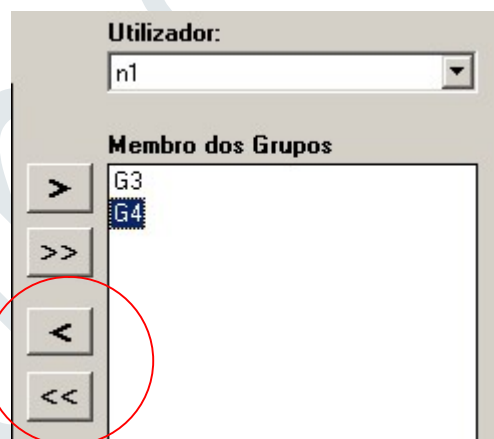
Eliminar Grupo

Para eliminar um grupo basta seleccioná-lo e clicar no botão “MENOS” a vermelho. Será então pedido para confirmar.



Retirar Utilizador de um Grupo

Para retirar a um utilizador a pertença a um grupo, seleccion-se o grupo na lista "Membro dos Grupos" e prime-se o botão [<].

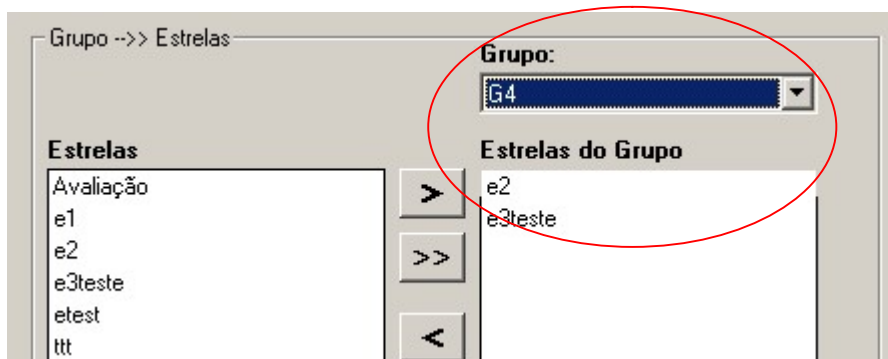


Estrelas

Associar grupos a estrelas

Um grupo pode ter acesso a uma ou mais estrelas. A associação entre grupos e estrelas é feita através do ecrã de Acessos.

Para adicionar estrelas a um grupo basta seleccionar as estrelas pretendidas e premir o botão [>].

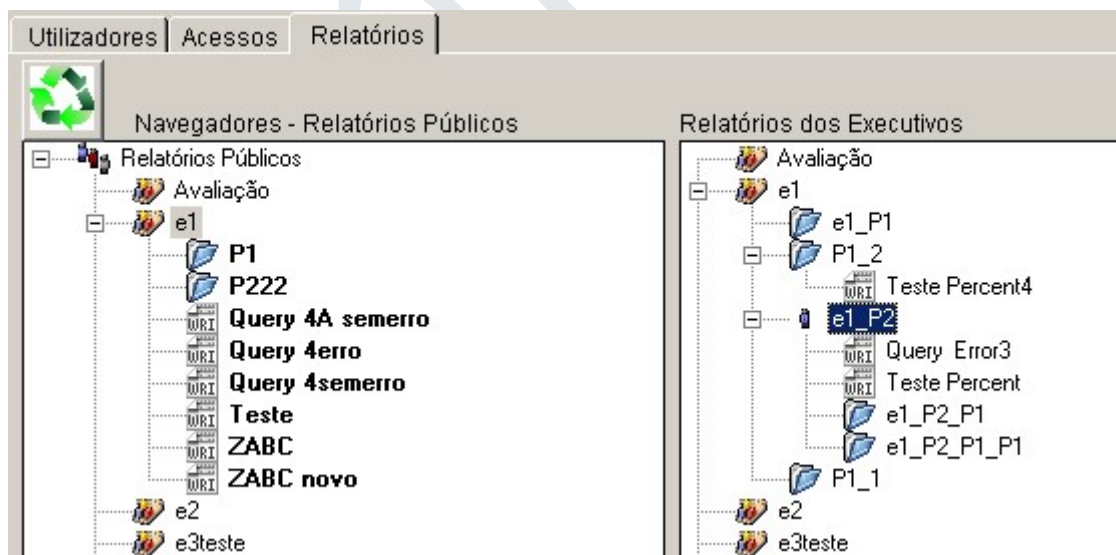


Para adicionar numa operação todas estrelas a um grupo deve-se premir o botão [>>].

Da mesma forma actuam os botões [<] e [<<] para retirar estrelas de um grupo.

Relatórios

Os Relatórios são pesquisas pré-definidas, a que os utilizadores podem aceder após terem obtido acesso concedido pelo Administrador.



Estes relatórios foram criados pelos Navegadores com a possibilidade de serem acedidos pelo público.

O ecrã de relatórios está subdividido em relatórios de Navegadores (Públicos) e Executivos.

Navegadores

A área dos Relatórios de Navegadores representa os relatórios públicos criados pelos Navegadores.

Executivos

A árvore de Relatórios dos Executivos é criada pelo Administrador que cria as pastas e copia a definição dos relatórios da área dos Navegadores para a pasta dos Executivos. É também o Administrador que defina os acessos a estes objectos.

Exemplo

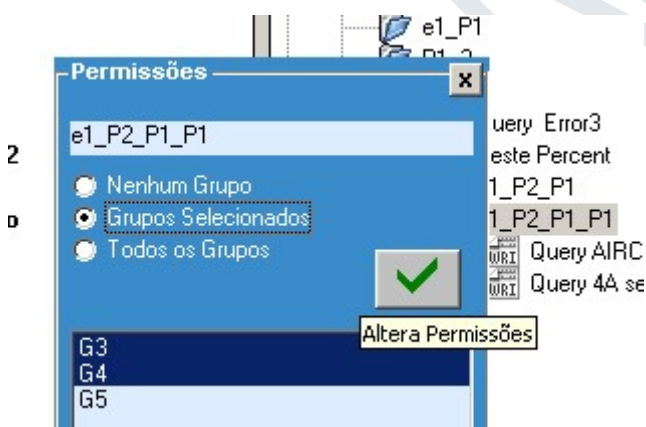
Para permitir que um Executivo possa aceder a um Relatório Público, criado por um Navegador, deverão ser efectuados os seguintes passos:

- Selecciona-se o Relatório pretendido na área **Navegadores**
- Arrasta-se o relatório para a área de **Executivos** (à direita) e larga-se sobre a pasta pretendida.

O relatório herda as permissões da pasta a que foi adicionado.

Permissões das pastas e relatórios dos Executivos

Para alterar as permissões referentes a um relatório ou pasta deve: Seleccionar o objecto pretendido, clicar com o botão direito e escolher a opção Permissões.



Terá então acesso ao menu onde pode escolher os grupos que têm acesso ao objecto escolhido.

Se alterar as permissões para uma pasta, que tem pastas ou relatórios dependentes, poderá escolher aplicar as permissões a todos os objectos hierarquicamente inferiores.

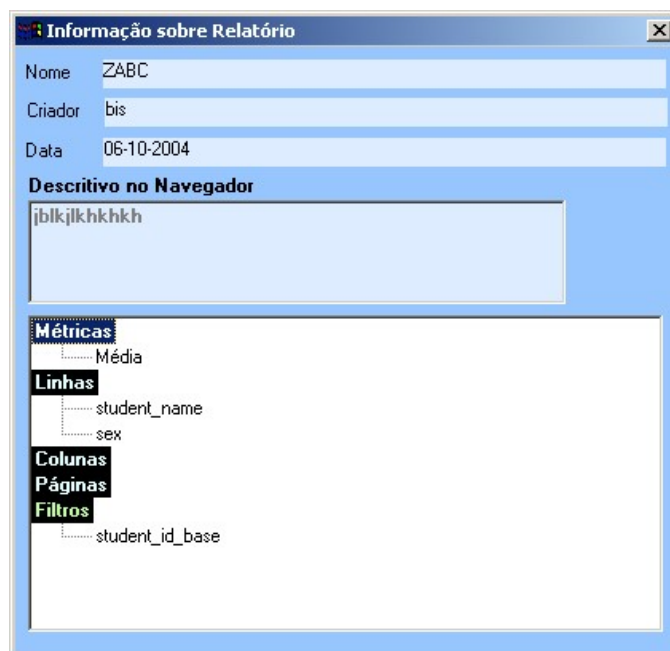


Informação sobre relatório

É possível obter uma informação sobre um relatório seleccionando-o, e premindo no botão direito do rato. Surge a caixa onde pode escolher a opção Informação.

Surge então um ecrã com mais detalhe sobre o Relatório. É permitido ao Administrador alterar o campo **Descritivo** que é o campo que surge na interface dos Executivos.

Actualmente é possível ver os vários componentes utilizados no relatório: Métricas; Dimensões e Filtros.



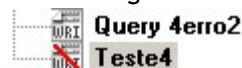
Actualizar Reports para V3.0

Se não conseguir visualizar a informação sobre um relatório ou obter um erro é porque deverá estar a utilizar a versão 3.0 sem ter actualizado a versão dos relatórios. Para fazer a actualização, basta na árvore de relatórios dos Navegadores chamar o menu com um click no botão direito do rato e escolher a opção **Actualizar Reports para v3.0**.

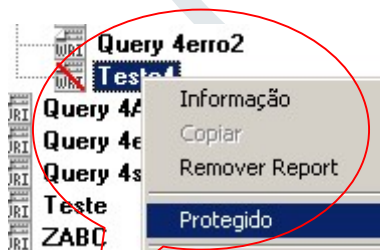


Protecção dos Relatórios dos Navegadores

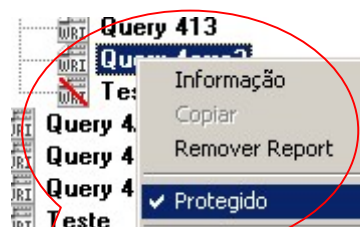
Os relatórios criados pelos Navegadores são actualmente protegidos de forma a que só o criador (Navegador) ou um Administrador é que podem dar autorização para esse relatório ser apagado por outros navegadores. Por defeito um relatório quando criado fica em modo protegido. Na imagem à direita o "Query 4erro2" é um relatório protegido, enquanto que o relatório "Teste4" pode ser removido por qualquer Navegador.



O Administrador tem autoridade para alterar o nível de protecção do relatório. Para tal deve premir o botão direito do rato sobre o relatório a alterar. Surge um menu "Popup" onde pode comutar o estado do relatório entre protegido (com visto) ou não protegido, conforme mostram as imagens anexas.



Não protegido



Protegido

Nota: O Administrador tem sempre o poder para remover um relatório.

Refrescar o Ecran



Para refrescar o ecran de relatórios pode premir o botão seguinte:

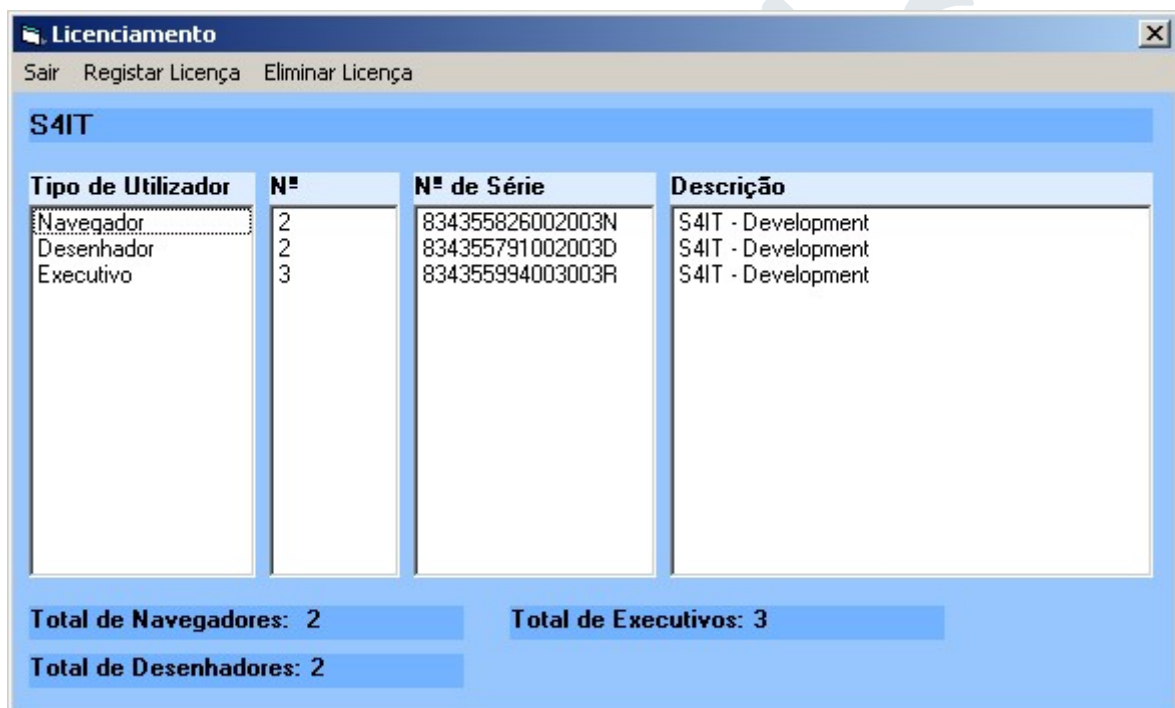
Licenciamento

Licenciamento é o processo que permite efectuar o controlo dos acessos a determinados utilizários ou funcionalidades do sistema BIS

Para efectuar um licenciamento adicional escolhe-se a opção **licenças** no **menú principal**.



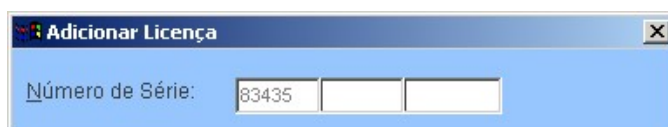
No interface de licenciamento para além do **Nº de Série**, temos informação do **Tipo de Utilizador** licenciado e sua **quantidade** (Nº), bem informação relativa ao objectivo do licenciamento contido no campo **Descrição**.



Surge um novo formulário, que permite efectuar as seguintes duas operações:

- Registar uma nova licença
- Eliminar uma licença existente

Registar Licença



Ao escolher a opção Registar Licença surge um conjunto de campos que deverão ser preenchidos com a informação exacta da nova licença.

Os campos deverão conter a informação na forma exacta como foi enviada no boletim de licenciamento, caso contrário a operação falhará e obterá uma notificação semelhante à indicada.



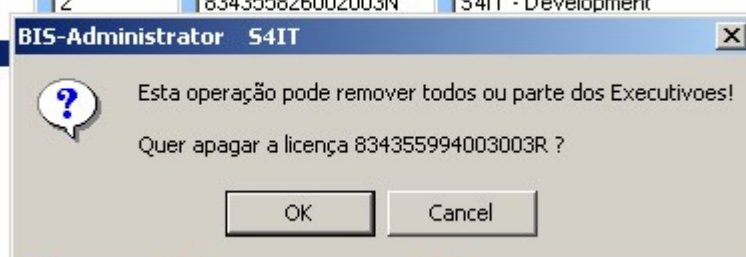
Caso a operação tenha sido efectuada com sucesso a mensagem será idêntica à seguinte:



Eliminar Licença

Para efectuar esta operação deverá primeiro escolher a licença que pretende eliminar. A linha respectiva ficará saliente a azul quando a marcar com o rato. Ao escolher a opção Eliminar Licença surge o pedido de confirmação.

Utilizador	Nº	Nº de Série	Descrição
Utilizador	2	834355826002003N	S4IT - Development



Se a resposta for OK, a licença será eliminada e deixarão de existir os acessos a que ela concedia permissões.

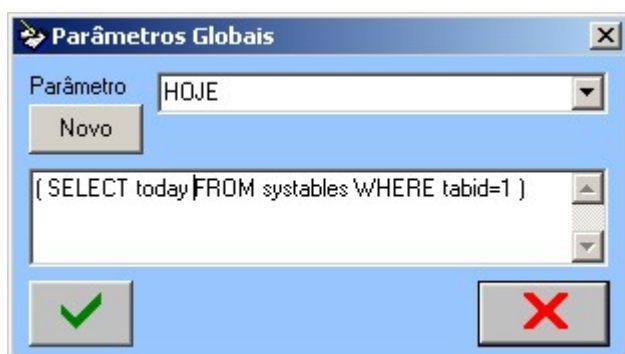
A operação de eliminação dos utilizadores por esta via, fica registada no ficheiro "UsersRemoved.log".



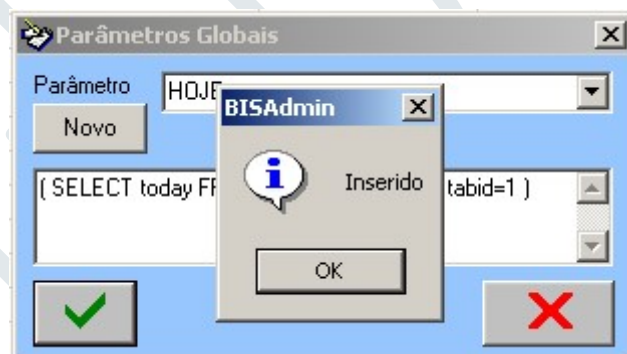
Parâmetros

O Administrador pode criar/editar parâmetros que podem ser incluídos em filtros absolutos de pesquisas. Assim o Navegador pode ter um filtro que dependa de valores pré-definidos. Um exemplo da utilidade deste tipo de parâmetros terá a ver com a possibilidade de criação de listas de valores estáticos. Assim basta ao Navegador incluir o parâmetro que ao executar a pesquisa, este será substituído pelos valores constantes na lista.

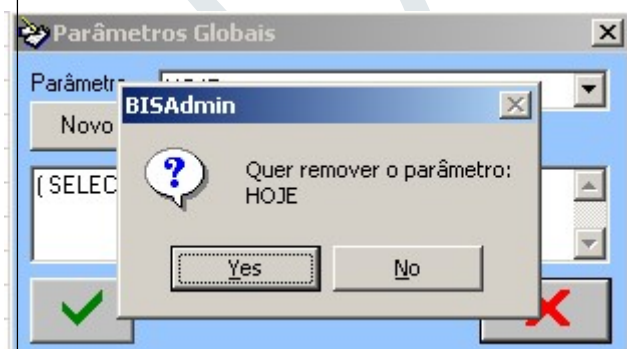
Assim para criar um Parâmetro Global basta escolher o menú correspondente.



Em seguida surge um Formulário. Para criar um novo parâmetro prime-se o botão **Novo**, escreve-se o nome do parâmetro e o conteúdo e finalmente confirma-se.



Para localizar um parâmetro já existente, com o objectivo de ver o seu conteúdo, modificá-lo ou apagá-lo basta procurar na lista de parâmetros e em seguida efectuar a operação pretendida.



Na figura da esquerda está a ser executada a operação de remoção do parâmetro.

Na Figura à direita é possível ver o conteúdo de um parâmetro específico.



Monitorização

É possível monitorizar as sessões activas dos utilizadores. Para tal basta entrar no menu Monitor, que invoca o Form de monitorização.



Para além do nome do utilizador é possível saber qual o PC de onde foi estabelecida a ligação, com que tipo de aplicação (Navegador, Executivo, ...) quando foi feita a ligação ao sistema BIS e qual a data da última pesquisa efectuada.

	user_name	status	last_query	proc_name	user_pc	user_ip	user_type	date_connect	proc_id
1	n1	Conn	2003-05-31 00:55:40	Navegador	PC001	100.100.100.100	0	2003-05-31 00:55:40	1184
2	e1	Conn	2003-05-31 00:56:07	Executivo	PC001	100.100.100.100	4	2003-05-31 00:56:07	1408

Refreshed at: 2003-05-31 00:56:12 Stopped

É possível refrescar manualmente ou automaticamente a janela de monitorização a partir do menu Refresh.



Auditoria

A partir da versão 3.10 foi possível ao Administrador ativar a auditoria, ter acesso e exportar os registos de auditoria dos relatórios e pesquisas “Ad-Hoc” efectuadas pelos utilizadores.

Na actualização de segurança SU1805 de Maio de 2018 é incluída a auditoria das operações de login e logout, mesmo que a auditoria não esteja ativa.

AUDITED	APPLICATION	USER NAME	QUERY NAME	S4 QUERY
2018-05-11 19:05:28	BISexecutive	e1	login	ok
2018-05-11 19:05:36	BISexecutive	e1	logout	ok
2018-05-11 22:08:44	BISexecutive	e1	login	ok
2018-05-11 22:11:30	BISexecutive	e1	Teste Rep 2	SELECT DIM
2018-05-11 22:12:03	BISexecutive	e1	logout	ok
2018-05-11 22:12:37	BISexecutive	e1	login	ok
2018-05-11 22:13:08	BISexecutive	e1	Teste Rep 2	SELECT DIM
2018-05-11 22:13:17	BISexecutive	e1	Teste Rep 2	SELECT DIM
2018-05-11 22:14:38	BISexecutive	e1	logout	ok
2018-05-11 22:14:49	BISexecutive	e1	login	failed

Agenda

A Agenda de Relatórios é uma nova funcionalidade, que a partir da versão 2.60, introduz a possibilidade de os utilizadores executarem pedidos de execução de relatórios, em momentos em que podem não estar ligados ao sistema BIS. Os resultados da execução destes relatórios são guardados e podem ser “consumidos” por vários utilizadores posteriormente.



Para aceder às funções da agenda seleccione o botão seguinte:



Para actualizar a informação apresentada, relativa à agenda utilize o botão à direita.

Relatórios agendados

Na área superior são visualizados os relatórios agendados por todos os utilizadores. Executando um duplo “click” no relatório seleccionado, poderemos ver informação mais detalhada sobre o relatório, seu agendamento e estado de execução. É também possível verificar e alterar a lista de acessos.



Ta...	Nome	Estado	Executado às
2	Teste	Agendado	16-07-2005 2:51:02
1	Query 4semerro	Agendado	16-07-2005 2:49:02



Num:	2	Autor:	n1
Nome:	Teste		
Última Exec:	16-07-2005 2:51:02		
Estado Descr:	Agendado		
Erro:	0		
Próxima Exec:	2005-07-17 02:50		



Na Figura à esquerda, que apresenta a informação detalhada da agenda de um relatório, é possível verificar:

- A Data da última execução
- O Estado do relatório
- Informação sobre erros ocorridos. 0 (zero) indica que não ocorreu nenhum erro.
- Data da próxima execução

Utilizando o botão Acessos é possível verificar e alterar os acessos ao relatório armazenado.

Neste caso os utilizadores do grupo G3 e G4 poderão consultar os resultados do relatório Teste.

Neste interface é possível conceder acessos a Grupos e Utilizadores, bem como retirá-los.

Utilizar o botão Actualizar para tornar efectivas as alterações.



Num Tarefa:	2	Criado por:	n1									
Tarefa Nome:	Teste											
Grupos:	G5											
Utilizadores:	bis d1 n1											
<table><caption>Acessos:</caption><thead><tr><th>Name</th><th>Tipo</th><th>Notificação</th></tr></thead><tbody><tr><td>G3</td><td>G</td><td>1</td></tr><tr><td>G4</td><td>G</td><td>1</td></tr></tbody></table>				Name	Tipo	Notificação	G3	G	1	G4	G	1
Name	Tipo	Notificação										
G3	G	1										
G4	G	1										



Actualizar

É possível também remover um relatório agendado. Para o efeito selecciona-se o relatório a remover e prime-se o botão direito do rato. O “Popup” menu com a opção Remover pode então ser utilizado.



Após confirmação a tarefa é removida.



Administração

Alguns parâmetros de Administração da Agenda são configuráveis pelo Administrador. Para tal é só necessário carregar no botão apresentado à direita e escolher o menu Administração.

O ecrã de Administração permite dinamicamente: definir os períodos da semana em que as tarefas podem ser agendadas; parar o processo de agendamento no servidor; alterar o ciclo mínimo de espera entre lançamentos de tarefas; definir a limpeza da Cache (Tabelas de Resultados pré-calculados), manual ou automaticamente; definir a frequência com que é solicitada a informação sobre a conclusão de relatórios e é notificado o utilizador.

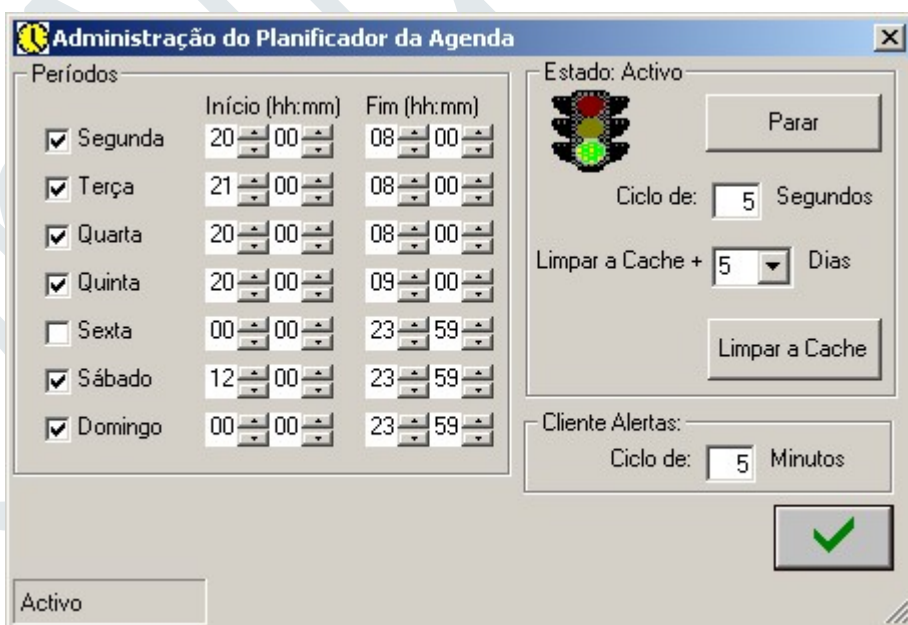
No exemplo da direita é possível verificar que o Administrador definiu que a execução de relatórios não se pode efectuar à Sexta-feira.

Por outro lado na segunda-feira é possível executar antes das 08:00 e depois das 20:00. Já no sábado só é possível lançar tarefas entre as 12:00 e as 23:59.

Neste exemplo é possível verificar que o processo de agendamento tem um ciclo de espera de 5 segundos entre tentativas de lançar tarefas. Num ambiente real sugere-se não fixar este valor abaixo de 60 segundos.

A limpeza das tabelas em cache no exemplo são limpas caso já tenham sido criadas à mais de 5 dias. O Administrador tem a possibilidade de limpar todas as tabelas da cache que já estejam no sistema à mais de (no exemplo 5 dias). Se pretender pode alterar o valor do campo “Limpar a cache +” e em seguida carregar no botão “Limpar a Cache”.

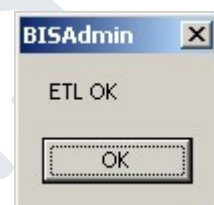
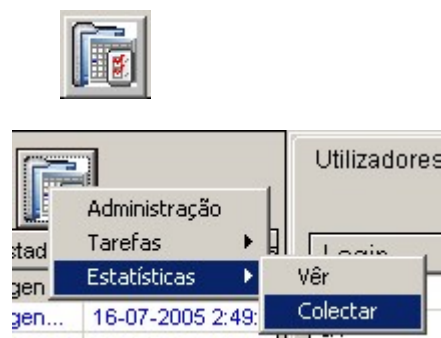
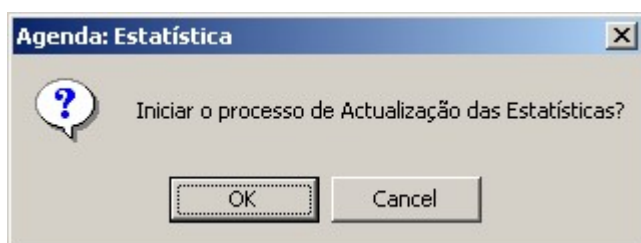
O Campo **Cliente Alertas (Minutos)** permite definir a frequência com que o PC do utilizador valida a execução de tarefas e notifica o utilizador sobre a disponibilidade de nova tarefa terminadas



Estatísticas

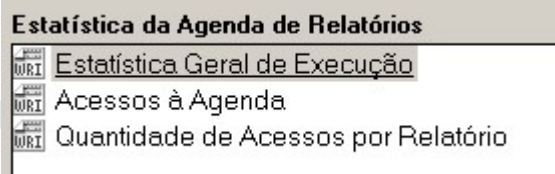
O primeiro passo é colectar as estatísticas. A figura à direita indica o caminho para a sua execução. Deve carregar no botão “Agenda” e seguir o caminho **Estatísticas → Colectar**.

Em seguida deve confirmar se pretende efectuar a recolha e actualização das estatísticas.



Caso a actualização seja efectuada com sucesso, a mensagem à direita surgirá. Poderá então obter os dados e gráficos das estatísticas de utilização da agenda.

Para o efeito deverá efectuar um click duplo no relatório pretendido. No exemplo que se segue o utilizador efectuou um click duplo no relatório “Estatística Geral de Execução”.



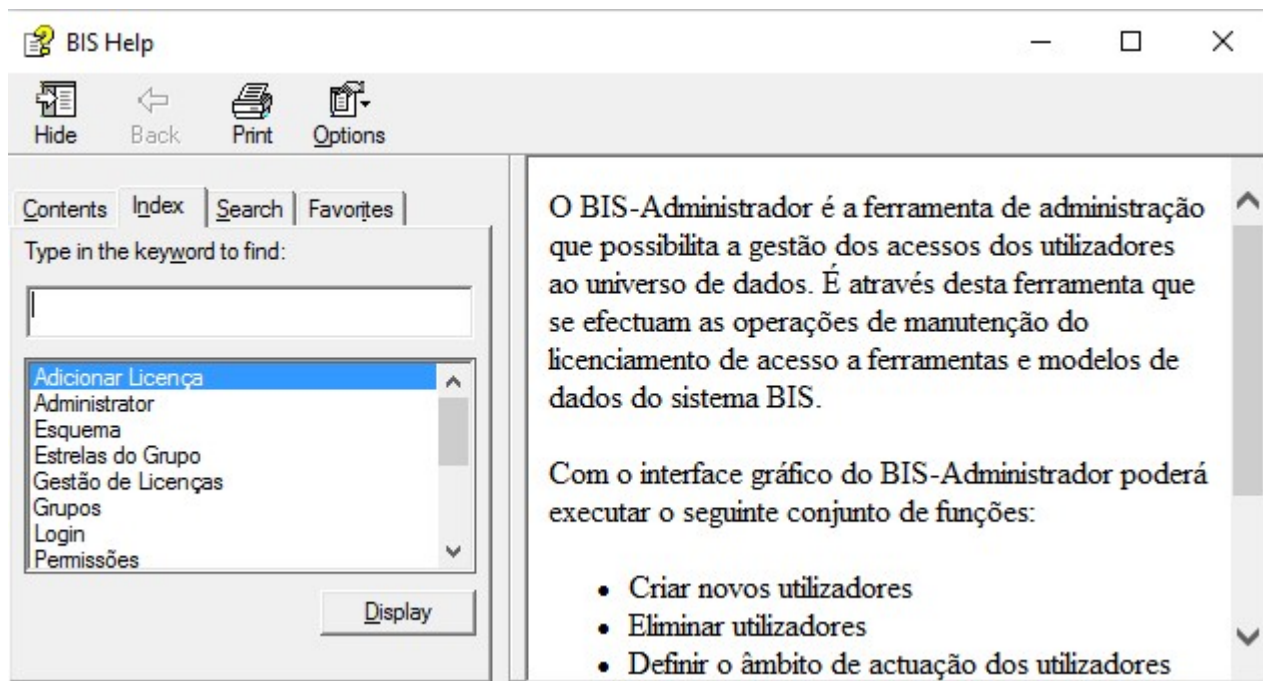
O relatório respectivo será apresentado, com dados para cada Relatório (Rep#) e os tempos em segundos.

Estatística Geral de Execução					
Pág. 1/1					
Rep#	Execuções	Tempo Total	Tempo Max	Tempo Min	Tempo Médio
3	13	1228	651	0	94
4	9	505	329	4	56
5	7	146	74	0	20

Ajuda

Para obter uma ajuda contextual prima a tecla de função F1

Obterá um ecran do seguinte tipo:



Pode obter uma ajuda geral sobre o programa no menu Info.

Índice

A

Administradores, 4
ajuda, 23

C

Configuração, 5

D

Data Source, 6
Desenhadores, 4

E

Estrelas, 4, 13

Executivo, 14

Executivos, 4, 14, 15

G

grupos, 4, 7, 8, 11, 13, 14

L

Licença, 16, 17

N

Navegadores, 4, 13, 14